



MESE UND VERANSTALTUNGS GMBH
FRANKFURT (ODER)

Stellenausschreibung

Sie sind ein kreatives und strukturiertes Organisationstalent, verfügen über umfassende Erfahrungen aus der Organisation von Großveranstaltungen und haben Lust, mit uns gemeinsam die Europäische Doppelstadt Frankfurt (Oder) - Słubice weiterzuentwickeln?

Dann sind Sie uns zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in der Abteilung „**Stadtmarketing, Tourismus & Events**“ herzlich willkommen als

Projektmanager:in Events (m/w/d)
Vollzeit

Wer wir sind:

Als führender Kulturanbieter Ostbrandenburgs betreiben wir mit der Konzerthalle »Carl Philipp Emanuel Bach«, dem Kleist Forum sowie den Messehallen drei namhafte Kulturstätten in der Doppelstadt Frankfurt (Oder)-Słubice.

Das Spektrum der jährlich rund 500 Veranstaltungen reicht von Konzert, Oper, Schauspiel, Ballett, Comedy bis hin zu Tagungen, Messeveranstaltungen und großen Open-Air-Events.

Die Messe und Veranstaltungen GmbH verantwortet auch das Stadtmarketing von Frankfurt (Oder) und sie betreibt die Deutsch-Polnische Tourist-Information. Rund 50 Mitarbeiter:innen arbeiten in diesem vielseitigen Unternehmen Hand in Hand.

Im Bereich „Stadtmarketing, Tourismus & Events“ ist die Messe und Veranstaltungen GmbH Veranstalterin einer Reihe sich jährlich wiederholender (Groß-)Veranstaltungen wie z.B. die HanseStadtFeste „Bunter Hering“, „Klassik ohne Grenzen“, die Weihnachtsmärkte und die „CityEvents“. Dazu kommen regelmäßig einzelne Veranstaltungen aus besonderem Anlass. Mit den Partnern in Słubice werden zahlreiche grenzüberschreitende Kooperationen realisiert und eine sehr enge Zusammenarbeit gepflegt. Beim größten Teil der Veranstaltungen handelt es sich um Open-Air-Events, die von vielen Tausend Besuchern frequentiert werden und eine große Ausstrahlungskraft in die Region bis nach Berlin und beiderseits der Oder haben.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Projektleitung von (Groß-)Veranstaltungen, die in der Abteilung realisiert und verantwortet werden
- Umfassende Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung der einzelnen Eventprojekte gemeinsam mit dem Event-Team in der Abteilung und der Geschäftsführung des Unternehmens
- Akquise, Beauftragung und Koordination aller notwendigen Leistungspartner, Künstler, Medienpartner, Gastronomen, Aussteller, Standbetreiber usw. unter Beachtung der Vergaberegeln und der Haushaltsplanung
- Erstellung und Pflege der Projektkalkulationen, Umsetzung des projektbezogenen Rechnungswesens, Zuarbeit zum zentralen Controlling
- Erstellung und Umsetzung von Gefahrenanalysen, regelkonformen Aufbau- und Lageplänen sowie von Sicherheitskonzepten in enger Abstimmung mit der Abteilungsleitung bzw. Geschäftsführung sowie mit den Ordnungsbehörden, Feuerwehr, Polizei, Katastrophenschutz, Rettungswesen usw. nach dem Grundprinzip „safety first“
- Personaleinsatzplanungen, Erstellung und Umsetzung von Regie- und Ablaufplänen

- Anwendung, Einhaltung und Durchsetzung aller relevanten Rechtsnormen von VStättVO bis Arbeitszeitgesetz
- Antrags- und Genehmigungsmanagement
- Beantragung und rechtskonformer Einsatz von Fördermitteln und ähnlichen Drittmitteln
- Akquise und Betreuung von Sponsoren
- Erstellung und Umsetzung von Strom- und Wasserprojekten, von Logistikkonzepten, von Müllvermeidungs- und Entsorgungsplänen, der Kommunikationsplanung, von Nachhaltigkeitskonzepten usw.
- Aktive Mitwirkung im Marketing, in der Gremienarbeit; bei der Arbeit im politischen Raum und in der Stadtgesellschaft sowie in der Unternehmenskommunikation; Einsatz des jeweiligen Events als Instrument des Stadtmarketings

Ihr Profil:

- Veranstaltungskauffrau/-kaufmann, Meister:in für Veranstaltungstechnik, Veranstaltungsfachwirt:in, Bachelor Eventmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich, davon mindestens 3 Jahre Erfahrung aus der Projektleitung von Public Events im öffentlichen Raum mit mehreren Tausend Besuchern
- Ausgeprägtes Sicherheitsbewusstsein und umfassende Kenntnisse der maßgeblichen Sicherheitsbestimmungen und rechtlichen Rahmenbedingungen nach deutschem Recht; vergleichbare Kenntnisse nach polnischem Recht sind wünschenswert
- Sprachkenntnisse Deutsch & Englisch fließend und verhandlungssicher; Sprachkenntnisse Polnisch sind wünschenswert
- Zu Ihren Eigenschaften zählen Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Lösungsorientiertheit
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Diensten auch an Sonn- und Feiertagen

Eventfachleute aus Polen, die die o.g. Anforderungskriterien erfüllen, sind herzlich eingeladen, sich an dieser Stellenausschreibung zu beteiligen. Ihre Bewerbungen formulieren Sie bitte ausschließlich in deutscher Sprache.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 37h Stunden. Die Vergütung erfolgt auf der Basis eines Haustarifvertrages in Anlehnung an den TVÖD/VKA.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **06. Mai 2024** an:

Messe und Veranstaltungen GmbH
 Personalabteilung
 Platz der Einheit 1
 15230 Frankfurt (Oder)

Gern auch online: bewerbung@muv-ffo.de (max. 10 MB)

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.